



شماره:
تاریخ:
پیوست:

قرارداد دفتر پیشخوان خدمات دولت

این قرارداد در اجرای بند (پ) ماده ۶۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و به استناد بند ۴ تصویب نامه شماره ۶۶۱۱/ت/۵۵۲۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۸ هیئت محترم وزیران و مصوبه شماره ۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۱/۲۸ یازدهمین جلسه شورای اجرایی فناوری اطلاعات، براساس قوانین، مقررات و آیین نامه های تجارت الکترونیک جمهوری اسلامی ایران فی‌مابین سید مجتبی نصیری به شماره ملی ۰۰۵۱۵۵۵۸۷۵ با سمت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل به نمایندگی از شرکت شبکه کاران سماء به شماره ثبت ۵۷۹۲۸۸ و شناسه ملی و شماره اقتصادی ۱۴۰۰۵۰۸۲۱۵۹ که منبع در این قرارداد تامین کننده نامیده می شود از یک طرف و

شخص حقیقی:

خانم/آقای به شماره ملی دارنده پروانه فعالیت دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی به شماره که منبع در این قرارداد دفتر نامیده می شود

شخص حقوقی:

شرکت با شناسه ملی و شماره اقتصادی به نمایندگی
خانم/آقای به شماره ملی با سمت و آقا/خانم با
شماره ملی با سمت دارای حق امضای اسناد تعهد آور بر طبق روزنامه رسمی به شماره
..... و تاریخ به نشانی کد پستی
..... و تلفن ثابت که منبع در این قرارداد دفتر نامیده می شود،

از طرف دیگر منعقد میگردد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند:

ماده ۱: تعاریف

دستگاه ارائه دهنده: دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت ماده ۱۱۷ آن قانون و ماده ۵ قانون محاسبات عمومی کشور و بخش غیردولتی متقاضی.

تامین کننده: عبارت است از شرکت شبکه کاران سماء دارای تاییدیه تامین کنندگی خدمات در دفاتر از سازمان

دفتر: دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی یا دفتر خدمات ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) روستایی

سازمان: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

سامانه: سامانه مدیریت خدمات تامین کننده

ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از ایجاد امکان دسترسی دفتر به خدمات دستگاه های ارائه دهنده خدمات از طریق سامانه و عرضه خدمات به متقاضیان توسط دفتر.

ماده ۳: مدت قرارداد

این قرارداد از حیث مدت نامحدود بوده و مادامی که هر یک از طرفین با اعلام قبلی (حداقل یک ماه) درخواست اتمام قرارداد را به طرف دیگر اعلام نمایند، ادامه خواهد داشت.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۴: مبلغ قرارداد

با توجه به ماهیت قرارداد که وابسته به حجم خدماتی است که در دفاتر انجام می‌شود، این قرارداد از حیث مبلغ نامحدود بوده و بر اساس میزان حق السهم اعلامی از سوی سازمان به ازای هر خدمت ارائه شده مبلغ حق السهم دفتر بصورت الکترونیکی به حساب اعلامی از سوی دفتر توسط تامین کننده واریز می‌شود.

ماده ۵: وظایف دفتر

- ۵-۱- رعایت شئون اسلامی، اداری و مقررات طرح تکریم ارباب رجوع در مواجهه با مراجعه کنندگان به دفتر
- ۵-۲- انجام خدمات بر اساس مفاد آیین نامه ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان دولت و پیوست های آن و دستورالعمل های اجرایی تامین کننده و ارائه دهنده خدمت.
- ۵-۳- ارائه توضیحات کافی در خصوص خدمات مورد نظر متقاضی و پاسخ به سوالات احتمالی و راهنمایی ایشان.
- ۵-۴- ارائه فرم ها و اطلاعات مربوط به هر یک از خدمات به متقاضیان جهت تکمیل و راهنمایی بر اساس دستورالعمل های ابلاغی
- ۵-۵- حفظ و حراست و نگهداری اموال تامین کننده اعم از اموالی که به واسطه تامین کننده یا مستقیماً از سوی تامین کننده در اختیار دفتر بصورت امانت قرار می گیرد.
- ۵-۶- دفتر تحت هیچ شرایطی حق دریافت وجه یا وجوهی اضافه بر تعرفه خدمات مورد درخواست متقاضی که مطابق دستورالعمل های سازمان تصویب و ابلاغ شده تحت هر عنوان اعم از حق مشاوره، هزینه های سربار و غیره را ندارد. عدول از این شرط موجب تعلیق قرارداد حاضر می گردد.
- ۵-۷- شرایط و موارد تعیین شده توسط تامین کننده و ارائه دهنده را جهت ارائه خدمت مهیا می نماید
- ۵-۸- تحت هیچ شرایط و عنوان این قرارداد یا اجرای آن را بدون هماهنگی تامین کننده جزئاً یا کلاً به شخص ثالث واگذار نمی نماید.
- ۵-۹- حفظ و حراست از اسناد و مدارکی که به تشخیص تامین کننده نیازمند نگهداری و عدم افشای آنها نزد دیگران می باشد بر عهده دفتر بوده و در صورت عدم اجرای این بند و وقوع بزه مراتب از طریق مراجع ذیصلاح تعقیب خواهد گردید.
- ۵-۱۰- با بازرسان سازمان، تامین کننده و ارائه دهنده با ارائه کارت شناسایی معتبر همکاری لازم را داشته و در پاسخگویی به سوالات ایشان با کمال صداقت عمل نماید.
- ۵-۱۱- مدارک مورد نیاز جهت ثبت و ارائه خدمات را از متقاضی دریافت و مراحل تطبیق با اطلاعات مندرج در فرم با مدارک متقاضیان را رعایت نماید.
- ۵-۱۲- در صورت سوء استفاده از سامانه و درگاه الکترونیکی ارائه خدمات توسط دفتر، مسئولیت جبران خسارت مادی و معنوی و پاسخگویی به مراجع قانونی بر عهده دفتر می باشد.
- ۵-۱۳- در صورت اعلام تامین کننده نسبت به معرفی فردی جهت ارائه آموزش های لازم به ایشان در خصوص ارائه خدمت در مهلت تعیین شده اقدام می نماید.
- ۵-۱۴- دفتر حق اتصال دستگاه پوز مستقل به سامانه تامین کننده را نداشته و صرفاً مجاز است از پوز معرفی شده توسط تامین کننده استفاده نماید. دریافت هر نوع مبلغی چه به صورت نقدی و چه مطابق سایر موارد مجاز نبوده و در صورت وقوع این موضوع دسترسی به سامانه قطع می گردد.
- ۵-۱۵- با توجه به تصمیماتی که از سوی سازمان در خصوص جبران خسارت وارده به متقاضی خدمت و دستگاه خدمات دهنده اتخاذ گردیده، نسبت به جبران خسارت و واریز مبالغ مربوطه به شماره حساب اعلام شده ظرف مدت تعیین شده از سوی سازمان اقدام نماید. در غیر اینصورت با اعلام سازمان، تامین کننده می تواند در خصوص جبران خسارت برابر مفاد این قرارداد و از محل تضامین اخذ شده عمل می نماید.
- ۵-۱۶- در صورت نیاز و اعلام تامین کننده اطلاعات مورد نیاز جهت تامین دستگاه کارت خوان را در اختیار تامین کننده قرار می دهد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۷-۵- دفتر می تواند در صورت ناموفق بودن تراکنش از ارائه خدمات به مشتری خودداری کند. بدیهی است در صورت ارائه خدمت به مشتری و عدم دریافت وجه، خسارات بوجود آمده بر عهده دفتر است.

۱۸-۵- به هیچ عنوان اطلاعات محرمانه مربوط به دسترسی به سامانه و ارائه خدمات را در اختیار اشخاص ثالث قرار نمی دهد و مسئولیت تبعات عدم رعایت این بند و هرگونه سوء استفاده بر عهده دفتر خواهد بود.

۱۹-۵- مدیر دفتر در صورت نیاز نسبت به ایجاد دسترسی های جداگانه برای کارمندان خود در سامانه اقدام می نماید.

۲۰-۵- مسئولیت و پاسخگویی تمامی فعالیت هایی که از طریق حساب کاربری های دفتر در سامانه انجام می شود بر عهده مدیر دفتر خواهد بود.

ماده ۶: وظایف تامین کننده

۱-۶- ابلاغ آیین نامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی ارائه دهندگان خدمت.

۲-۶- تامین و پایدار نگه داشتن سامانه خود مطابق موافقت نامه سطح خدمات (SLA).

۳-۶- ثبت و ارائه تعرفه های جدید و هرگونه تغییرات بعدی از سوی سازمان در سامانه تامین کنندگی.

۴-۶- نظارت، بررسی و رسیدگی به تخلفات موضوع قرارداد.

۵-۶- ایجاد امکان دسترسی دفتر به اطلاعات مورد نیاز عرضه خدمت در دفتر و تعیین چگونگی و سطح دسترسی بر اساس دستورالعمل دستگاه ارائه دهنده خدمت.

۶-۶- ارائه بسته آموزشی و نحوه انجام و ارائه خدمت حسب مورد از طریق سامانه تامین کنندگی یا سامانه اطلاع رسانی مربوطه.

۷-۶- میزان حق الزحمه دفتر بابت هر خدمت بر اساس تعرفه تعیین شده توسط سازمان، محاسبه و پس از وصول بهای خدمت یا محصول طبق تعرفه اعلامی خدمات مربوطه به صورت برخط به حساب اعلامی از سوی دفتر، واریز خواهد شد.

تبصره: در صورت تغییر در این شیوه پرداخت مراتب پس از تایید سازمان به دفتر ابلاغ خواهد شد

۸-۶- پاسخگویی درخصوص موارد مرتبط به خدمات ارائه شده در سامانه به دفاتر و رفع مشکلات احتمالی

۹-۶- اجرای تصمیمات ابلاغی سازمان در خصوص سطح و نحوه دسترسی دفتر به خدمات قابل دسترس در سامانه

ماده ۷: سایر موارد

۱-۷- بواسطه این قرارداد هیچ گونه رابطه استخدامی فیما بین طرفین برقرار نگردیده و کارکنان دفتر جزء کارکنان تامین کننده نمی باشد و هیچگونه تعهد استخدامی برای تامین کننده ایجاد نمی کند و با امضای این قرارداد هیچ یک از حقوق و امتیازات مقرر در قانون کار به طرفین تعلق نگرفته و این قرارداد از شمول قانون کار و بیمه های اجتماعی خارج می باشد.

۲-۷- در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد و یا انجام اقداماتی از طرف دفتر که برای تامین کننده شائبه ایجاد خسارت، یا ضرر و زیان ایجاد نماید، تامین کننده می تواند حق الزحمه دفتر را تا رفع شدن ابهامات به صورت کامل پرداخت ننماید.

۳-۷- در صورت درخواست و اعلام دستگاه ارائه دهنده، در صورت هر خدمت تعهدنامه ای برای انجام آن خدمت از دفتر اخذ شده و ضمیمه قرارداد می گردد.

ماده ۸: محل اقامت

۱-۸- نشانی تامین کننده: تهران خیابان ولی عصر بالاتر از پارک ساعی نبش کوچه نامجو پلاک ۲۳۹۶ طبقه سوم کد پستی ۰۲۱۹۱۰۹۳۳۳۰ تلفن ۱۴۳۴۷۶۴۱۵۷

۲-۸- نشانی دفتر:

استان..... شهر..... نشانی..... کد

پستی..... و تلفن ثابت.....



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۸-۳- در صورت تغییر محل اقامت طرفین مکلف هستند یکدیگر را از تغییر اقامتگاه خود با قید نشانی کامل مطلع سازند در غیر این صورت کلیه مکاتباتی که از سوی طرفین قرارداد به نشانی و اطلاعات تماس اعلام شده در این قرارداد ارسال می شود ابلاغ شده تلقی و کلیه آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۹: تضمین حسن انجام تعهدات

۱- به منظور ضمانت حسن انجام تعهدات دفتر مبلغ یک میلیارد ریال (۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بیمه نامه مسئولیت صادره از هر یک از شرکت های بیمه دارای مجوز از بیمه مرکزی، در اختیار تامین کننده قرار خواهد داد.

۲-۹- در صورت بروز خسارت به متقاضیان خدمت، ارائه کنندگان خدمات و تامین کننده بر اساس نظر سازمان، در صورت عدم پرداخت مبلغ خسارت تعیین شده از سوی دفتر تامین کننده میتواند از محل بیمه نامه مذکور نسبت به پرداخت خسارت تعیین شده در وجه ذینفع اقدام نماید.

۳-۹- در صورت پرداخت خسارت از محل بیمه نامه صادره، دفتر میبایست نسبت به ترمیم مبلغ بیمه نامه تا سقف یک میلیارد ریال اقدام نماید.

۴-۹- در صورت درخواست ارائه کننده خدمت به تضمین مجزا از بیمه نامه در اختیار تامین کننده، در صورت قبول شرایط از سوی دفتر برای ارائه خدمت بیمه نامه مسئولیت مجزا برای آن خدمات از دفتر اخذ خواهد شد.

۵-۹- تضامین دریافتی نافی جبران کل خساراتی که از عملکرد دفتر به تأمین کننده، ارائه دهنده خدمت یا متقاضی و یا زیان دیدگان وارد آید، نبوده و دفتر مکلف جبران هرگونه خسارت مذکور خواهد بود.

۶-۹- وجه الضمان مذکور پس از پایان و یا فسخ قرارداد و تسویه حساب فیما بین با دفتر برای مدت شش ماه از تاریخ انقضاء آخرین خدمت ارائه شده توسط دفتر نزد تأمین کننده باقی خواهد ماند و پس از خاتمه مدت مذکور قابل استرداد خواهد بود.

ماده ۱۰: کسورات

پرداخت کسورات قانونی مربوط به این قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور بعهده هر یک از طرفین قرارداد می باشد. تبصره: میزان مالیات ارزش افزوده مربوط به خدمت بر اساس قوانین و مقررات به میزان سهم دفتر از تعرفه دریافتی به حساب دفتر واريز خواهد شد.

ماده ۱۱: ناظر قرارداد

نظارت بر حسن اجرای موضوع قرارداد و تعهدات طرفین بر عهده سازمان بوده و طرفین موظف به رعایت و انجام موارد اعلام شده توسط سازمان خواهند بود.

ماده ۱۲: حل اختلاف

هرگونه اختلاف راجع به این قرارداد و تفسیر مواد آن حتی المقدور با مذاکره نمایندگان مرضی الطرفین حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه، هر یک از طرفین می توانند از طریق مراجع قانونی محل انعقاد قرارداد اقدام نمایند.

ماده ۱۳: شرایط فسخ

۱-۱۳- طرفین می توانند در هر زمان با اعلام کتبی به طرف مقابل از یک ماه قبل در خواست فسخ قرارداد را اعلام نمایند.

۲-۱۳- فسخ قرارداد پس از انجام تعهدات طرفین و تسویه حساب مالی صورت می پذیرد.

۳-۱۳- عدم ایفای تعهدات هر یک از طرفین و ایجاد قصور در اجرای قرارداد موجب ایجاد حق فسخ و ادعای خسارت برای طرف مقابل می باشد.

۴-۱۳- هزینه های مرتبط با فسخ قرارداد نیز پس از بررسی های نمایندگان طرفین و سازمان، طرفین نسبت به جبران کلیه خسارات وارده ظرف مدت ۱۰ روز اقدام می نمایند.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۴:نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۲ تبصره و در ۳ نسخه در شهر تهران تهیه و هر نسخه حکم واحد دارد و توافقات طرفین در قالب متمم به این قرارداد الحاق می گردد که جزء لاینفک این قرارداد بوده و لازم الاجرا می باشد.

شرکت شبکه کاران سماء

سید مجتبی نصیری

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

دفتر پیشخوان خدمات دولت کد

مشخصات و مهر دارنده پروانه